



2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
MONITOREO DE UNIDADES DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	CTyS/SP/ DL/03	
Llevar a cabo el monitoreo de las unidades de recolección de residuos sólidos con la supervisión constante, y así poder ofrecer a la ciudadanía un mejor servicio de recolección de residuos sólidos en todo el municipio de San Mateo Atenco.				
FUNDAMENTO LEGAL:	Art 19 A) Fracc. I y VIII, IX, Art. 21 fracc. IV Y VIII, 86 y 87 del Bando Municipal de Policía y Gobierno de San Mateo Atenco 2024, artículo 56 fracción I, IV, V Y VI y 58 inciso del reglamento para la prestación de servicios públicos municipales de San Mateo Atenco.			
DOCUMENTO A OBTENER:	Ninguno		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO	DIRECCIÓN WEB	N/A
		X		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	El monitoreo se realiza los 365 días del año, de manera presencial y por evidencia por parte de una persona encargada de verificar cada una de las ruta para la recolección de residuos sólidos.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	El servicio es inspeccionado por una persona encargada de manera permanente y presencial que se realicen correctamente las rutas de recolección programadas.			
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS				
N/A	N/A	N/A		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
N/A	N/A	N/A		
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
N/A	N/A	N/A		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	N/A			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	N/A			
COSTO:	N/A	Fundamento Jurídico	N/A	
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	-	TARJETA DE CRÉDITO	-
			TARJETA DE DÉBITO	-
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	-
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	N/A			
APLICACIÓN DE AFIRMATIVA FICTA	N/A			



2024. Año del Bicentenario de la Erección del Estado Libre y Soberano de México”

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Servicios Públicos				Departamento de Limpia			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		Arq. Irving Axel Mendoza Zepeda					
DOMICILIO:	CALLE:	De la Rosa esq. Ignacio Allende			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Barrio de San Juan			MUNICIPIO:	San Mateo Atenco		
C.P.:	52104	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9 Am a 5 Pm			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
722	4109125		N/A	N/A	Serviciospublicos@sanmateoatenco.gob.mx limpia@sanmateoatenco.gob.mx		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO							
OFICINA:		Dirección de Servicios Públicos					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		Mirna Rocío Basilio Garduño					
DOMICILIO:	CALLE:	De la Rosa esq. Ignacio Allende			NO. INT. Y EXT.:	S/N	
COLONIA:	Barrio de San Juan			MUNICIPIO:	San Mateo Atenco		
C.P.:	52104	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Lunes a Viernes de 9 am a 5 pm			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
722	4109125		N/A	N/A	Serviciospublicos@sanmateoatenco.gob.mx limpia@sanmateoatenco.gob.mx		
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A					
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Dónde se realiza el trámite?					
RESPUESTA:		En la Dirección de Servicios Públicos					
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿Cada cuando se realiza?					
RESPUESTA:		Es permanente en todo el municipio					
PREGUNTA FRECUENTE 3:							
RESPUESTA:							
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

Elaboró: Sergio Quiroz Carrillo Enlace Técnico de Servicios Públicos	Visto Bueno: Mirna Rocío Basilio Garduño Directora de Servicios Públicos	 COORDINACIÓN DE REGISTRO REGULATORIA 29/Febrero/2024.
--	--	--